

國立中興大學國家政策與公共事務研究所

論文寫作指導

註：本指導辦法未盡事宜悉依本校相關規定辦理之。

民國102年9月12日所務會議修訂通過

民國 111 年 1 月 19 日所務會議修訂通過

壹 論文計畫書內容

一、研究動機

一般而言，此部分應該涵蓋下列要點：

- (一) 研究題目發生的背景與變遷過程。
- (二) 研究題目的重要性。

二、研究目的

前節指出研究題目的重要性之後，接下來應敘明藉由此研究所想要達到的目的為何？亦即，本研究所欲得到的結果為何？

三、研究問題

由於吾人所進行的研究是以研究問題為切入點，藉以蒐集相關資料、尋求解答，因此應依據動機與目的，擬設、說明、分析所研究的問題為何？亦即研究的題目包含哪些面向？等等。

四、文獻探討

這一部份要探討的是與您的研究題目相關的研究有哪些？他們的觀點與發現為何，有哪些不足的地方？這一部份要進行的是整合、分析，有可能是您自己的研究理論（概念）架構與變項的來源。

五、理論基礎（可與「四、文獻探討」合併）

這一部分須說明您將以何種理論或觀點對研究題目進行觀察與分析，以解答所設定的問題。

六、研究架構（研究內容的「概念架構」）

這一部份在於說明論文主要研究變項之間的邏輯關係，建議以圖式說明。請注意，研究架構與研究流程重點不同，流程圖旨在表達研究者行動順序，研究架構是以精簡的文字與圖式，表達整個論文核心論述的邏輯或理路。

七、研究方法

這一部份須說明您擬採取何種研究途徑（**approach**）研究此題目，並採用何種方法（**method**）來蒐集、解讀或判讀、分析相關資料。此處沒有所謂的最佳方法，通常需依研究題目的特性而定。

八、研究範圍與限制

通常研究主題為其所屬的領域中的特定側面或專題或議題，或者針對某一主題選擇特定層面或觀點或向度（**facet, aspect, perspective, dimension**），依此決定了研究範圍。另一方面，依個人關切或途徑與方法的需要選定的研究對象、標的或調查的對象來源等亦屬研究範圍。

每個人的時間、精力、經費均有限，不可能對所有可能的問題之所有面向進行研究。職是之故，必須陳述在您這項研究之中存在著哪些限制有待未來的突破。通常，研究範圍的另一面便是限制；另外，也有「客觀條件」—諸如文獻、實證資料的取得、受試（訪）者自身的主觀因素之類的限制，以及研究結果「概推」（**generalization**）或結論適用廣度等之限制。

九、研究流程與章節安排

簡要敘述預定的研究過程之各個步驟，以及學位論文每一章所敘述、闡述與論述的重點為何。

十、參考書目

附註：1.其撰寫格式均依照學位論文製作格式規定為之。

2.研究（論文）題目的陳述雖無固定句法，仍應簡要明確，盡可能點出研究主題（概念）、對象（或範圍）、觀點等。

3.論文係研究過程與結果的表述，基於「科學研究」（**scientific research**）「客觀」、「中性化」、「非人化」、避免主觀涉入之要求，應注意邏

輯語法，用語須明確、中立，尤應避免夾雜「情緒意涵」用詞。

貳 論文製作格式

一、學位論文編印項目及次序

(一) 封面（樣式見附錄一）

論文封面一律採直式橫書A4 紙張大小，精裝本封面顏色為暗紅色，採燙金字；平裝版則為黑色字體。封面上下左右邊界各設 3 公分，內容應包括下列各項：

1. 本所全稱：國立中興大學國家政策與公共事務研究所（標楷體20號字型，一行置中）
2. 論文類別：碩士學位論文（第二行，標楷體20 號字型，置中）
3. 論文題目：距上沿8cm處繕打中文題目，一行無法容納時，應以倒三角形方式排列（請留意「斷句」）（標楷體20 號字型，置中）。中文題目下方間隔一行（距上沿約12~14cm），列英文題目（Times New Roman，以下簡稱TNR，20 號字型；如一行以上，亦以倒三角形形式排列）
4. 指導教授：中、英文姓名（英文姓名須與護照相同；距上沿約21~22cm，中文標楷體、英文TNR 20 號字型，中文在左、英文在右，中間隔1空格/1中文字元/2bytes，整列置中對齊）
5. 研究生：中、英文姓名（前者之次一行。冒號與前者切齊，其餘規格同上。）¹
6. 論文完成日期：（距上沿約24~25cm/貼緊版面下沿，亦即距頁面下沿3cm）中華民國○○年○○月，採中式數字（標楷體 18 號字型，置中）（學期結束之前辦理離校者為論文上繳之當月；延後辦理離校者概為當年一月或七月）。

(二) 空白頁

封面後加入一張白色普通用紙，內容空白，做為題贈用。

(三) 書名頁

¹ 中英文題目、指導教授與研究生，各行可設 30~34pts 之「固定行高」，避免太寬或過於擁擠。如英文標題字數過多，可略縮小字距。

除了紙張為白色普通用紙之外，所有內容、形式與封面相同。

(四) 審核頁

此頁由本所提供，經口試委員、指導教授簽名，以證明論文口試合格。

(審核頁樣式見附錄二。論文電子檔須將此證明書掃描成圖檔，依此序排入論文中。)

(五) 授權頁

繳交本校之論文全文電子檔是否同意公開進行檢索、瀏覽、下載、列印之授權書，得依研究生意願決定，同意者置此。

(授權書樣式見附錄三。論文電子檔上傳時不必附授權書；論文電子檔審核通過後，由系統自動產生授權書電子檔，傳送給研究生。列印、親筆簽署後，影印裝訂於紙本論文中。授權書正本則連同紙本論文，於辦理離校時送交圖書館。)

(六) 序言或誌謝辭(非必備)

表達對師長、受訪者、同學、家人等感謝之意，以一頁為原則，最多不超過兩頁。

(七) 摘要(中文)：中文論文摘要標題，以新細明體20號粗體字置中對齊標明「摘要」(兩字間隔2字元)。內文使用12pts新細明體，以一頁(約800字)為原則，最多不超過兩頁，簡要說明研究動機、研究方法與設計、資料蒐集與分析、研究結果及討論、建議等。

文末須列舉與研究主題最直接相關、屬於論文核心概念、廣度較高的關鍵詞(字)3至5項，置於當頁版面下沿處。

(八) Abstract(英文摘要)：標題以TNR20號粗體字置中對齊標明之。

內文使用12ptsTNR、1.5倍行高。

撰寫原則與中文摘要相同，必須注意專有名詞的翻譯是否正確。文末須列舉 **Key words** 3至5項，置於當頁版面下沿處。

(九) 目次：標題標示方式(樣式)同中文「摘要」— 目 次

按此節所揭「論文編印項目及次序」所列各項，依序註明章節編號、內容項目名稱及所在頁次，右邊(頁次部分)對齊。目次所列，每章開頭必須在奇數頁面；正文之前的項目(如致謝辭等)則不必列記。

(十) 表圖目次：「表 目 次」、「圖 目 次」(樣式同前)

註明圖表的編號、名稱及所在頁次，右邊對齊。表在前，圖在後。表

圖目次得列於同一頁；如表與圖總數超過10個以上（不論是6+5或7+4 …），則分列表目次及圖目次。其中任一項超過十個者，則分頁列載之。

（十一）論文正文（請見「參 論文寫作格式」）

（十二）參考書目：

參考文獻之排列，先列中文文獻，以作者姓氏筆劃依次排列，再列西文文獻，以英文字母順序依次排列。中文參考文獻需加漢語拼音（漢字拼音）及英文參照，且中文之標點符號為全形，英文之標點符號為半形。

（十三）附錄

凡屬大量數據或冗長資料，不便刊載於正文者，如原始資料（raw data）、訪談記錄或問卷、與論文關係密切的重要法規或文件等，均可編為附錄置於參考書目之後，另起一奇數頁，頁次接續參考書目編碼。其範例如下：

例一：

附 錄

（20 號字，粗體置中）

附錄一 訪談題綱

（18 號字，粗體置中；與主標題間隔一行）

（如果只有一種附錄，直接標明附錄名稱，18 號字新起一段、粗體置中對齊即可，不必次分〈附錄一〉、〈附錄二〉，字數較多時可改為 16pts 字體、以倒三角形編排）

附錄二 訪談文字稿

例二：

附 錄

中華民國憲法

二、其他事項

(一) 頁碼：單純地以數字標示，並且

1. 頁碼位置應置於每頁的頁尾距底部頁沿1.5公分處，置中對齊。
2. 摘要（如有致謝辭或序言則自此始）至正文前，以i、ii、iii...等小寫羅馬數字連續編碼。
3. 自正文第一章至附錄，均以1、2、3...等阿拉伯數字連續編碼。
4. 均使用TNR 11 號字。

(二) 裝訂

1. 裝訂線在左方，書脊列印（1）本校及系所名稱、（2）學位論文類別、（3）論文名稱、（4）撰著者姓名、（5）畢業民國年月，採中式數字。
2. 上述前四項資料列印時距上沿的距離各為3公分、9公分、12公分、19公分。至於畢業民國年月則由下往上留5公分。行高、字體大小依字數與空間需要調整之。（樣式如附錄四）

參 論文寫作格式

一、內容格式²

² 電子論文格式說明：

- 一、與紙本論文格式一致：（紙本論文格式請依據本〈指導〉之規定辦理）
希望能在 ETDS 中完整呈現您的研究成果與論文樣貌，所以請您上傳的電子學位論文內容與編排順序與紙本論文一致，即包含書名頁(封面)、論文口試通過證明、中英文摘要、目次、內文(第一章、第二章等)、參考書目及附錄等。
- 二、保留一頁封面：
如考慮電子檔美觀，可省略空白頁，只保留一頁封面。
- 三、論文口試通過證明：
經口試委員簽名並註明日試通過日期，需掃描成圖檔後，並按紙本論文格式規定順序編排入論文電子檔中。
- 四、授權書：
 1. 國家圖書館版授權書已不再使用，授權書一律於論文電子檔審核通過後，由系統自動產生電子檔，故論文電子檔無須附加授權書電子檔。
 2. 請於收到授權書電子檔，閱讀內容無誤後，列印 A4 規格紙授權書一張並親筆簽名（為求授權書與電子學位論文系統記載一致，請務必禁止擅改授權書內容）。
 3. 授權書影印 2 份按紙本論文規定順序各裝訂於紙本論文中，授權書正本連同紙本論文二本於辦理離校手續時，一併至圖書館 1 樓借還書櫃檯繳交。

除須以A4紙張大小直式橫書，邊界上下左右一律設3 cm，並注意「排版」之整齊畫一、美觀之外

(一) 論文編排³

1. 論文以章為主體，每章均須另起新頁，且須起於奇數頁。章標題（章名）置於版面頂端中央處。章下分節，不另起新頁，惟仍須置中排列。
2. 章節編次使用第一、二、三、…等中文數字編號，章節次與標題間空一格（1 字元／2 bytes），字型為新細明體且須**粗體**表示。（請參閱範例）
3. 各章節段落標題層次依序採用下列編號序及縮排（空格或「凸排」⁴）數（字體大小請參照「範例」斟酌採用）⁵：

一、

△△（一）縮排一個字元（空一格／2 bytes）。第二行起至少「凸排」2 字元。

△△△△ 1. 縮排二個字元（空二格／4 bytes）。第二行起至少「凸排」3字元。

△△△△△△（1）縮排三個字元（空三格／6 bytes）。第二行起至少「凸排」4 字元。（以下依此類推）

△△△△△△△△ A. 縮排四個字元（空四格／8 bytes）。

△△△△△△△△△△ a. 縮排五個字元（空五格／10 bytes）。

△△△△△△△△△△△△（a）縮排六個字元（空六格／12 bytes）。

4. 行距：內文部分，基本上採「單行間距」，中文版面設定須每頁最少32

³ 此僅作基本格式規定。屬於版面編排技術者，由撰著者自行斟酌設計。建議仿照本〈指導〉之格式（樣式）設計版面；並建議善用 word 程式之「樣式與格式」設定功能，針對不同段落層級之需要予以設定後，可一一套用之，必要時再進行微調。

⁴ 「凸排」為 word 軟體功能用詞。事實上，大體可利用 word 的樣式功能預先全文設定論文格式。

⁵ 此所規定的標題序號層次，係指節（不含）以下的「標題」層級。段落內的分項說明編號得參照此樣式，但層級序並無限制。例如：段落層級為一、，其內文敘述的分項說明不需接用（一）、（二）…，用 1.、2.、3.…亦可，惟其縮排數仍須比照第二層級編排。此外，為求版面美觀，各層級第二行以下的凸排數可酌予增加，如本〈指導〉之樣式。

行、最多36行；以中文撰寫之英文提要（Abstract）以及以英文撰寫者採1.5行間距，設定每頁須最少28行、最多32行。章節標題下留一行之行距（空一行或設一系列之「後段距離」）；章節標題行高，可自行斟酌設定。

5. 字距：中文為標準字距，每行最少32字、最多40字。英文不拘。內文及標題下的說明文字如逾二行，應採凸排與第一行文字對齊⁶，並須「左右對齊」（中文須每行末端切齊，英文部分則以行末切齊為原則，西文書目末端亦同）。
6. 字型：中文字型為新細明體，英文文及阿拉伯數字字型為TNR。內文字體大小12號字為原則。標點等符號，中文用全形，外文用半形。（標題字體大小，除有明確規定者外，請參照範例，自行斟酌排版）⁷
7. 文字排列格式（版面設定），以上邊界3公分，下邊界3公分，左邊界3公分（裝訂邊0.5，左邊界2.5），右邊界3公分為準。若以雙面印製，每章以奇數頁起排，奇數頁字行排列同前規定；偶數頁左邊界3公分，右邊界3公分（2.5）（或版面作「奇偶對稱」設定）。每行文字均設「左右對齊」。
8. 頁碼編排由正文首頁起算至最後一頁，以阿拉伯數字依次連續編碼，依前述頁碼規定為之。⁸

（二）論文撰寫

1. 以中文撰寫為原則（外籍生得以英文撰寫，惟應附1500字以上之中文提要）。撰寫方式採用由左而右橫寫。
2. 各章節標題以及各小節標題應力求以簡潔明確文字呈現內容要旨，否則失去「標題」之用意。編排上，以連同章節別或段落標題號，一行之內繕打完為原則。如章節或段落之標題必須一行以上，則以倒三角形方式排

⁶ 同段文字第2行以下之凸排字元設定係依照該段落層級樣式而定，可能有1至3字元之別。因此，該行文字實質上與左邊界之距為「縮排字元數+凸排字元數」。因此，請注意：「引文縮排2字元」之規定，左邊縮排亦屬相對意義之縮排，亦即該段落縮排+凸排+2字元，為「引文」之段落設定字元數；右邊則固定為2字元。請參見下列之範例。（另外，英文bytes數為「字元」之倍數，請自行換算之。）

⁷ 如係以中文繕打論文，中文部分校正完後，為確定英文文、數字為TNR字體，可運用「批次處理」方式，一次解決。亦即，完成中文繕打後，按「全選」，再選TNR字體，即可完成修正；但，完成英外數修改後，中文部分不能再用批次處理更正字體，只能個別處理之。

⁸ 正文前頁碼使用小寫羅馬數字。請參閱前述貳之二、之（一）。

列，並請注意「斷句」之適切性。同一章節或段落之標題行距改設為「固定行高」，章節為30~32pts；段落並設為標題字體點數加6pts（例如：段落標題為20號字，其行高設為26pts之固定行高），如為段落清楚之計，可再設與前後段距離0.5至1行。

3. 論文中引用及引述他人著作、論點或原文，均須註明出處，以符合基本學術倫理要求。引用以直接引用原著、第一手資料為原則；如係轉引自其他文獻之二手以下文獻，亦須註明「（轉引自○○○，年份：頁）」等字眼。轉引之學者專家之論點，並必須附有該學者專家之文獻或出處，不宜引述未註明出處之二、三手文獻。⁹惟，如係引用以支持個人論旨、或藉以推導出論文研究之假說（hypothesis）、或藉以佐證者，除非原文獻於本地不可得，否則以引用原著文獻為宜，避免間接引用二手以下之陳述或詮釋。引用任何文獻，均應評估其學術品質；須知並非出版、發表者即具嚴謹學術品質。 ※ 本項規定事關重大，請務必審慎將事。
- 引文註記方式範例如下所示：

(1) 直接引語，使用冒號（：）時

【格式】中文加單引號「……」，英文加雙引號“……”

【範例】注意！須加註頁碼

Wamsley (1998: 52) 特別指出：「公共行政人員可以創造能夠產生深思熟慮的制度，教育我們何者可為、何者不可為，並且啟發公民關切公共抉擇所需付出之代價（trade-off）的問題。」

As Raban (1998: 52) stated: “The trial did not seal the myth of the Krays; rather, it broke down into a long rehearsal of sordid facts.”

(2) 直接引語，不用冒號（：）時（通常於引用片段文字時為之）

【格式】中文用單引號「…」，英文用雙引號“…”

【範例】

⁹ 例如：某學位論文係自某某君所著之某某文獻：某頁引述康德（I. Kant）之倫理學論點，該文獻中須附註其所引用之文獻（例如：康德之《實踐理性批判》：頁○○），始得以轉引方式引用康德之論點，否則不宜自某某君之某某文獻引述之。亦即，所引用之某某君之文獻，須於其參考書中詳列該論點所本文獻之出版或發表資料（於本例而言，即須明列康德《實踐理性批判》之出版資訊）；研究生於論文所轉引之文獻，宜於轉引時以「腳註」方式明列之（於本例即以腳註明列康德著作之資訊）。

授能就是「突破官僚體制」(breaking through bureaucracy)的一種方式。

He told Republican congressional leaders that “I will not be the first president of the United States to lose a war.”

(3) 直接引語，但引用段落較長而另起一段時，

【格式】不用引號，中文字體改為標楷體，西文仍為TNR，左右縮排各2字元／4 bytes。¹⁰其與正文敘述文字間距為空一行(列)，引文除非分屬兩個段落，開頭不需空二格；引用同一頁另一段落時，引文應另起一段；引用同一本書不同章節之文字需另行註明頁碼，如係同一作者之其他文獻，自應另行註明之。

【範例】注意！須加註頁碼

福山(2000:234)認為：

自從冷戰結束之後，各種大規模制度的同化現象形成一幅幅諷刺的畫面，其中之一就是現在全世界的人們甚至比以往更加意識到文化差異的現象。

As Kant (1999:123) says:

This consciousness may often be only faint, so that we do not connect it with the act itself, that is, not in any direct manner with the generation of the representation, but only with the outcome.

【格式】引用個人所做之《訪談記錄》，依其訪談記錄編號，同一受訪者對同一題項之子項或段落之敘述，視為同一引文段落，訪談內容之不同段落僅需另起一行，並於句末註明編號以區別之，不需另起一段。同一受訪者之不同題項之敘述，於論文同一段落連續引用時應另起一段，並與前段間隔一行。

【範例】

……社區營造成效似乎受經濟景氣因素的影響，而社區成員的態度與

¹⁰ 如前所註明者，此處之縮排，右邊一律固定為2字元，左邊則為「相對性」之縮排，亦即，例如：插入引用文字之該段落層級已縮排二字元(如有凸排則再+凸排2字元)，引文之縮排實質上為4(或6)字元。於範例中，「福山」前已縮排4字元，故引文實質上為距頁面左側縮排6字元。

支持也是重要因素。一如受訪者A指出的：

…景氣較好時當然捐獻得比較多囉！也有比較多的時間和那個心思參加活動。（A-2）

…有時不一定捐錢啦！我公司出產的物件，有可以用的地方，我就直接送給他們。（A-2-2）

社區領導人也是一樣啊！不過，既然出任領導人，應該不管經濟好壞，始終如一地投入當地的建設工作才對。（B-1-2）

我想，有心去做比較重要啦！（C-2）

…偏偏還是有人把它當作一種政治跳板，想要賺一些政治資本、囤起來，將來競選時可以派上用場…。（C-2-2）

- (4) 直接引語（夾於行文中、未另起一段者）中復有引語，或特殊引用時
- 【格式】中文單引號「…」在外，雙引號『…』在內；英文為雙引號“…”在外，單引號‘…’在內。

【範例】注意！須加註頁碼

Green & Hubbell (2000: 234) 指出：「治理一詞意指『在政治系絡當中的行政』，以及將行政的能力導向『盡可能最廣泛的公共利益』。」

So, “He would just talk calmly and rationally to a panel of psychiatrists, ‘and everyone would think we were the ones who were crazy’.”
(Watson, 1962: 62)

4. 論文中如有圖表，應置於正文中提及該圖表之文字段落之後最接近處。其處理方式參見下述（四）。
5. 論文本文之後為參考書目。參考書目應以奇數頁起始，中文部分在前，之後緊接著排列西文部分，不需另起新頁。（參見「三、參考書目格式」）另外，書目每頁之字數及字行排列範圍均同於論文本文格式。
6. 如有附錄時則於參考書目後加附錄。附錄應為奇數頁起排，每頁之字數及字行排列範圍均同論文本文。

(三) 目次格式

1. 目次依次為論文內容目次，即導論及正文所分之章、節排列，參考書目及附錄，應於論文結論之後依次排列。（正文內容）目次之後，另起一頁列出表圖目次。前述各項次之起始頁碼或表圖所在頁碼，均以虛線‘……’連接目次文字置於行末、靠右對齊。
2. 表圖目次，如表、圖兩者合計不足十個（不含）時，則表圖兩者合併為表圖目次。
3. 如表、圖兩者合計十個（含）以上時（不論5+5、6+4、7+3...），則表圖兩者應各單獨列出表目次及圖目次，仍可置於同一頁中。
如有任一項超過十個時，應分頁列之，表在前（奇數頁）、圖在其次頁。

(四) 表圖處理

1. 表號碼與名稱應置於表上方，圖號碼與名稱應置於圖下方，並置中排列。
2. 標題之說明需清楚，所使用之文字、數字須與正文中引用之敘述一致。
3. 資料來源及說明一律置於表、圖之下方，並齊左排列，使用10號字，列高設為14pts。若引用他人之表、圖須註明清楚資料來源，方式同內文註釋（夾註，惟不需加括弧，直接引用則須加註頁碼），來源資料並應列載於參考書目中。如為自行繪製者，一律使用「本研究繪製。」註記。如為自資料來源整理後繪製者，則以（例如）「本研究整理自○○○，2009：98- 99。」註記—注意！須加註頁碼或起迄頁碼。
4. 表圖編號以章為基準，分章連續編號，例如：第五章的第五個表即為「表5-5」，以此類推。表、圖編號與標題間空1字元。文內敘述提及任何表、圖，應確切指明表或圖的序數，如「見表1-1」、「如圖1-2所示」或「見圖1-1」，不宜使用「見下表」或「見上圖」。
5. 表、圖在文內之安插宜選擇適當位置。安排上，必須在內文中先提及該圖、表，再行置放圖、表，通常置於首次提及表圖之該內文段落之後，與行文段落前後各距1~2行，如遇實際需要，亦可另起一頁，惟均須置於版面中央。
6. 表、圖除非長度超過一頁，否則盡可能置於同一頁。

7. 如表、圖過大，可列印於大型紙張上，再以摺疊方式處理。

8. 圖表範例如下：

【格式】圖編號、標題置於圖下方，置中對齊，與圖間距一行。如有說明文字，則置於標題下方，靠左與圖對齊。

【範例】

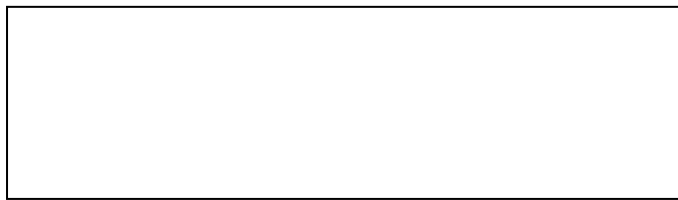


圖1-1 研究流程圖

說明：訪談與調查過程細節另行安排。

資料來源：本研究繪製。

【格式】表編號、標題置於表上方，置中對齊，與表間距一行。如有說明文字，則置於表下方，靠左與表對齊。資料來源置於表下方（如有說明，則置於說明之下，如範例所示）。

【範例】

表1-1 世界各國政治制度類型統計表

單位：%



說明：表列數字統計至2007年12月止。

資料來源：本研究整理自甄專業，2008：88-99。

（直接引用則）資料來源：甄專業，2008：90。

（五）附加原文專有名詞或特殊用語之用例

中文稿引用外國機構名稱、著作、專有名詞時，應譯成中文，並於第一

次出現時以「括號附加原文全名」（如欲使用縮寫或簡稱，並應加註「以下簡稱…」）附記之。外文著作如已列於參考書目，則視如引用，採用引用文獻之夾註格式為之；如係間接提及某人之某著作，則應以外文書籍列註格式列註原文，並加註出版年份。¹¹

1. 一般用語

【格式】 括弧、小寫、標準字體

【範例】 當團體規模愈來愈大時，只享權利不盡義務的「搭便車者」（free rider）將會愈來愈嚴重。

2. 專有名詞

【格式】 括弧、首字大寫、正體

【範例】 「美國公共行政學會」（The American Society for Public Administration，以下簡稱ASPA）於西元2002年3月23日至26日假美國鳳凰城（Phoenix）所舉行的第63屆全國年會，會中……。ASPA並於翌年的年會中……

（六）數字用例

1. 數字具一般數字意義（如代碼、國民身份證統一編號、編號、發文字號、日期、時間、序數、電話、傳真、郵遞區號、門牌號碼等）、統計意義（如計量單位、統計數據等）者，或以阿拉伯數字表示較清楚者，使用阿拉伯數字（TNR字形）表示之。

【範例】 問卷共計回收935份，扣除無效問卷13份，實際用以分析之樣本數為922份，總回收率為26.7%。

【範例】 本研究發現，從1990年到2001前後12年間……

【範例】 1980年代、土地1.5筆、2萬元、第112次會議、第5會議室、72水災、921大地震、21世紀、（民國）93年度等。

※ 日期標示。中文者依慣用標示為之，並以西元年標示為原則，如原有文獻以民國標示則從之。另外，如有必要時西元年後得附加（民○○年），例如：2010年（民99年）1月21日。

外文資源如附加日期，則從外文習慣，依日月年序排列，月份得
以英文縮寫標示，例如：15 Aug. 2002.

2. 數字用語屬描述性用語、專有名詞（如地名、書名、人名、店名、頭銜等）、

¹¹ 例如：

……，甄專業（2008: 208）指出，一如 A. Nowhere 於其《公僕》（*Public Servant*, 1999）書中所再三強調的……，

慣用語者，或以中文數字表示較妥適者，使用中文數字表示之。

【範例】第一次世界大戰、三大面向、新十大建設、國小三年級、五南書局、恩史瓦第三世、八仙過海、三芝、吳三連…。

3. 數字用語屬法規條項款目、編章節款目之統計數據者，以及引敘或摘述法規條文內容時，使用阿拉伯數字表示之（引用時，如原法規條文號以國字表示者，則依其表示方式註記）。

【範例】事務管理規則共分15篇、415條條文

【範例】依「兒童福利法」第44條規定：「違反第2條第2項規定者，處新幣1千元以上、3萬元以下罰鍰。」

【範例】依本校「教師送審資格違反規定處理辦法」第八條規定：「審理單位成員、原審查人及校外學者專家，與送審人有下列關係之一者，應予以迴避：

- 一、師生。
- 二、三親等內之血親。
- 三、配偶或其三親等內之姻親或曾有此關係。
- 四、學術合作關係。
- ……。」

4. 屬法規制訂、修正及廢止案之法制作業者（如令、函、法規草案總說明、條文對照表等），使用中文數字表示之。

【範例】行政院令：修正「事務管理規則」第一百十一條條文。

【範例】「○○法」草案總說明：……爰擬具「○○法」草案，計五十一條。

（七）書名、刊名及篇名用例

正文中提及外文刊名、書名均以TNR斜體字表示，篇名則以“article title”表示；中文者依參考書目列載方式為之。屬引用者，則依照「註釋」（夾註或腳註）方式註記。

1. 書名

【範例】在其所著之《行政學》（1999）中，以…

【範例】羅爾斯（J. Rawls）在其所著之《正義論》（*A Theory of Justice*, 1971）中…

【範例】As John Doe criticized that *A Theory of Justice* (Rawls, 1971) …

2. 刊名

【範例】《公共行政學報》（*Public Administration Review*）

【範例】發表於 *Philosophy & Public Affairs* …（此為直接以外文原名列示之例）

3. 篇名

【範例】〈社會資本、政策資源與政府績效〉

【範例】〈新公共服務：服務而非導航〉（*The New Public Service: Serving Rather Than Steering*）

【範例】“Social Problems and the Quality of Life”

二、註釋格式（夾註與腳註）

（一）文中註明出處的註釋（夾註）：

引用參考資料、文獻（包括電子資源），均須於「參考書目」中詳列所有必要資訊，於註釋（「夾註」）中僅需簡要標示之，如以下所示：

【格式】（作者，年份：頁數）

【範例】

跨域管理乃是府際管理概念之擴大，運作主體不再侷限於各級政府，包含公部門內每一個公共組織與公務人員。因此，跨域管理之策略選擇，較為豐富且多元化（江大樹，2001：15）。

This consciousness may often be only faint, so that we do not connect it with the act itself, that is, not in any direct manner with the generation of the representation, but only with the outcome（Kant, 2000: 234）.

（引用外文著作之註記，作者可只列姓，如遇有參考書目作者同姓異名者，則姓之前加註名之大寫字母，以為區別，例如T. Huxley, J. Huxley；如仍相同則以全名姓標示。如為合著，二人時，以「姓 & 姓」表示，如：Almond & Verba, 2001: 21；如為三人以上，得以“第一作者姓 et al. 表示，例如：Held et al., 1999: 123。中文作、譯者三人以上時，夾註以得以「第一作、譯者等人」列註之，例如：甄專業等人，2010：138。）

(二) 文中已有作者姓名時

【格式】中文：作者（年份：頁數）

英文：作者之 Last Name（年份：頁數）

【範例】陳敦源（1998：228）認為是特定政府內部同機關或組織間的實際互動關係，並已將這兩類兼顧靜態組織體系結構，與動態政策執行網絡的公共部門管理課題，加以整合研究，且用「跨域管理」（boundary-spanning management）此一系統概念稱之。

【範例】Krugman（1998: 234）認為是特定政府內部同機關或組織間的實際互動關係，並已將這兩類兼顧靜態組織體系結構，與動態政策執行網絡的公共部門管理課題，加以整合研究，且用「跨域管理」（boundary- spanning management）此一系統概念稱之。

（連續引用同一作者、同一外文著作、且已在文中提及作者時，得以“ibid., 235”, or just “ibid.”, if it were from the same page；如為同一章非連續引用，則得以“op. cit., 237”標示。）

（論文引用中文著作遇有上述情況時，二人合著仍全姓名標示，三人以上時得以第一作者全姓名加「等人」標示，如：「林在行等人」。引用文獻文字，連續引用、且已在學位論文中提及作者姓名時可用「同前引，頁10」，如屬學位論文同一頁非連續引用可用「同前引」、學位論文同一章中引用同一文獻則可用「前揭書，頁11」予以註記。）

(三) 腳註（註腳）

若有必要附加說明行文涵義時，以及非為「參考書目」必要列載者之來源資料，請用「腳註」（footnote）為之

【格式】於標點符號後，以「插入註腳」方式自動產生編號於右上角（「上標」，如本〈須知〉之用法）。¹²腳註編號為配合國家圖書館電子轉檔規定方便起見，採全書連貫編號方式。腳註字體大小為新細明體10號字。

【範例】

…致使個人無法達到應有的績效水準。⁴

⁴ 獎懲辦法規定不夠明確、評鑑主管主觀意識太強，使執行者生不公之感，為其部分原因。參見張公理，2000：11-18。

¹² 可使用 word 程式之「插入」「參照」「註腳」功能自動設定之，並可預先設定其樣式。

(請參考此例繕打註腳文字。註腳編號後空1byte，如編號數為兩位數則可不空，第二行起採凸排1字元、固定行高14pt，10號字體)

【範例】

It was significantly higher in Germany than in the U.S.²

.....

² cf. Blackstone, 2002: 202.

【範例】

諸如此類誤解與不滿的論調，網路上屢見不鮮。⁵

.....

⁵ 例如：○○○○網站之《民怨論壇》，http://www.angry.peo.tw/index_html。
檢索日期：2011年1月21日。

三、參考書目格式

- (一) 參考書目須另起一頁（奇數頁），置於正文最後一部分，中文資料與西文資料分開編排。原則上所有中文參考資料直接按姓氏筆畫數、及（同一作者按）出版年依序排列，中文書名與期刊名加《》，單篇論文加〈〉。所有西文參考資料直接按作者（合著時為第一作者）姓氏首字母順序、及（同一作者按）出版年份依序排列，書籍名與期刊名以斜體字、篇名以標準字體為之。
- (二) 不需標明序號，但中文書目依作者姓氏筆畫數依序排列。若姓氏或其筆畫數相同，則姓依部首序、名依第一字筆畫數目依序排列之，以此類推。西文書目寫法為作者姓氏在前、名字在後，姓與名間以“,”分隔，須依姓氏之首字母順序排列，首字母相同再依次一字母順序列之，以此類推。
- (三) 字體及大小為：中文字新細明體12號字。英文字及阿拉伯數字TNR12號字。
- (四) 中文書名之後以句點“。”與出版地間隔，英文書名之後以“.”與出版地間隔。中文期刊在期別之後加上“，”，續註明卷期別，起迄頁；英文期刊則在之後加上“;”，再接「卷（期）別: 起迄頁。」。
- (五) 作者為兩人時，中文書目以兩個作者間以“、”間隔。西文書目第一作者先姓後名，姓與名之間以“,”間隔，第二作者先名後姓。兩個作者間以“&”間隔。
- (六) 作者為三人時，參考書目中須全部完整列出；中文書目作、譯者間以“、”

間隔。西文書目第一作者先姓後名，姓與名之間以“,”間隔，第二作者、第三作者先名後姓。第一作者與第二作者間以“;”間隔，第二作者與第三（或最末一名）作者以“,&”間隔。

(七) 作者為超過三人時，參考書目中須全部完整列出；中文書目作、譯者間以“、”間隔；西文書目格式與作者為三人時相同（“,&”置於最後一位作者之前）。

(八) 每一筆參考書目之第一行均從列首寫起，同一筆中文書目第二行開始內縮3字元以示區隔，即凸排3字元（或6 bytes）。同一筆西文書目第二行開始內縮8 bytes（相當於中文4個字元）以示區隔，即凸排8 bytes（或4字元）。

(九) 出版或發表年份均直接在作、譯者後加括弧列記。若有同一作者之不同書目，以出版年排列先後順序，出版年較早的在前，較晚的在後。同一作者第二次以後出現者（不含合著者），作者姓名以“——”（中文長3字元，英文長8 bytes）表示。同一作者若為其他書目共同作者之第一作者時，先列其單一作者再列其與共同作者合著之書目。

(十) 同一作者同一年份有二篇（本）以上著作時，第一篇（本）即在年份後各加a、b、c等表示。

例如：袁鶴齡（2008a）。

——（2008b）。

袁鶴齡、邱明斌（2007）。

(十一) 參考資料之出版地，中文部分，如為簡體字，中國大陸地區僅需標示大城市（如：北京、上海、昆明、桂林等等），若屬較為陌生的城市，宜加省名或自治區名（例如：「昆山，江蘇：」），香港、澳門等僅需載明香港或澳門（當地之繁體中文出版品亦同）；臺灣地區出版品，僅需列縣或市名，如有名稱相同者，直轄市或昔日之省轄市僅需列市名，如為縣則應加列「縣」（例如：嘉義市、嘉義縣，新竹市、新竹縣）。外文部分，若出版地為美國之大城市，則僅需列出城市名稱即可，若為小城市，則除須列出城市名稱外，另需列出州名縮寫。¹³州名縮寫一律依下列格式書寫：

¹³ 另請注意！‘New York’是指紐約市，‘NY’則是紐約州的縮寫，請確定之；列註NY者，前面應註記地名。也請注意L. A.（洛杉磯市）與LA（路易士安那州）之別。

州名	縮寫	州名	縮寫	州名	縮寫
Alabama	AL	Alaska	AK	Arizona	AZ
Arkansas	AR	California	CA	Colorado	CO
Connecticut	CT	Delaware	DE	Florida	FL
Georgia	GA	Hawaii	HI	Idaho	ID
Illinois	IL	Indiana	IN	Iowa	IA
Kansas	KS	Kentucky	KY	Louisiana	LA
Maine	ME	Maryland	MD	Massachusetts	MA
Michigan	MI	Minnesota	MN	Mississippi	MS
Missouri	MO	Montana	MT	Nebraska	NE
Nevada	NV	New Hampshire	NH	New Jersey	NJ
New Mexico	NM	New York	NY	North Carolina	NC
North Dakota	ND	Ohio	OH	Oklahoma	OK
Oregon	OR	Pennsylvania	PA	Rhode Island	RI
South Carolina	SC	South Dakota	SD	Tennessee	TN
Texas	TX	Utah	UT	Vermont	VT
Virginia	VA	Washington	WA	West Virginia	WV
Wisconsin	WI	Wyoming	WY		

美國之外之出版地，若為小城市，除須標示城市名稱之外，另須列出國名。舉例如下：

Norman, OK: University of Oklahoma Press. (此例為美國地區出版品)

London: St. Martin's Press. (此例為非美國地區、大城市出版品)

Oxford, England: Oxford University Press. (此例為非美國地區、小城市出版品)

肆 送繳紙本及上傳電子檔

一、送繳紙本

通過論文口試之研究生應備妥經指導教授及論文考試委員簽名並加蓋本所戳章之精裝論文正本二冊繳交總圖書館，其中一冊留存學校典藏，另一冊分送有關單位典藏，另繳交一冊精裝論文（含PDF 電子檔光碟片乙片）供本所留存。

二、上傳電子檔

在辦理離校手續前，須於當學期最後期限前登錄「中興大學電子學位論文服務系統」內，輸入論文基本資料，上傳與紙本論文內容相同之論文全文電子檔（含掃成圖檔或PDF檔之「審核頁」）供學校典藏與利用。

伍 範 例

《範例一》

參 考 書 目（新細明體20號字粗體置中）

（間隔一行20號字單行間距）

一、中文部分（新細明體16號字）

（一）專書（新細明體14號字，與前段隔一列或半列）

【格式】作者（年份）。《書名》（版次別；如僅一版則免列版次別）。
出版地點：出版商。12號字（下同）。

【範例】

吳定、張潤書、陳德禹、賴維堯（2000）。《行政學》（修訂四版）。新北：國立空中大學。

林水波、李長晏（2005）。《跨域治理》。臺北：五南。

俞可平、張勝軍（主編）（2003）。《全球化：全球治理》。北京：社會科學文獻出版社。

蔡茂寅、林明鏘（2004）。《中央與地方夥伴關係之研究－權限劃分與爭議協調機制之建立》。臺北：行政院研究發展考核委員會。

（二）期刊論文¹⁴

【格式】作者（年份）。〈文章名稱〉。《期刊名稱》，卷期，起迄頁別。

【範例】

吳瓊恩（2002）。〈公共行政學發展趨勢的探究：三種治理模式的互補關係及其政治理論的基礎〉。《公共行政學報》，第3卷第7期，頁173-220。

¹⁴ 此指刊登於學術期刊的論文，惟中文「學術期刊」、「學術論文」難以一一界定，故由指導教授與研究生自行評鑑認定之。

趙永茂(2003)。〈臺灣府際關係與跨域管理：文獻回顧與策略途徑初探〉。
《政治科學論叢》，第 18 期，頁53-70。

(三) 專書論文

【格式】作者(年份)。〈篇名〉。載於編者(編)，《書名》(頁碼)。
出版地點：出版商。

【範例】

詹中原(1995)。〈中央與地方政府之政策合作賽局〉。載於吳定(編)，
《行政與政策論文集》(頁129-143)。臺北：國立政治大學公共
行政及企業管理教育中心。

(四) 研討會論文

【格式】作者(年份)。〈論文名稱〉。發表於**研討會名稱**，主辦單位，
舉行地點(年月日)。

【範例】

丘昌泰(1998)。〈從公共政策形成的「中心論」到「邊陲論」：修憲後
地方政府定位問題的討論〉。發表於**修憲後地方政治與行政發展學
術研討會**，國立政治大學公共行政學系主辦，臺北(1998年12月13日)。

(五) 學位論文

【格式】作者(年份)。《論文名稱》。○○大學○○研究所碩士(或博士)
論文，未出版，大學地點。¹⁵(公立校院標明國立、市立等，私立
則免。如為在職專班學位論文，亦需標明之)(已出版者以專書
格式列載)

【範例】

盧偉斯(1996)。《組織學習的理論性探究》。國立政治大學公共行政學
系博士學位論文，未出版，臺北。

羅道德(2010)。《臺灣地區地方政府行政倫理實踐狀況評析—以彰化縣
政府為例》。四維大學公共行政學系在職專班碩士論文，未出版，
彰化。

(六) 研究報告

【格式(未出版)】作者(年份)。《報告名稱》。行政院國家科學委員

¹⁵ 校院、系所須全名列記，不宜簡略。除在職專班外，不需附記碩士班、博士班之別。

會專題研究成果報告，未出版。

【格式（已出版）】作者（年份）。《報告名稱》。教育部委託之專題研究成果報告，出版地點：出版商。

【範例】

顏良恭（2001）。《歷史制度論的方法論基礎》。行政院國家科學委員會專題研究計畫，未出版。

黃東益（2004）。《電子化民主之研究》。行政院研究發展考核委員會（研考會）委託研究報告，臺北：行政院研考會。

（七）譯著

【格式】譯者名（譯本出版年份）¹⁶。《書名》（版別，無二版以上者免列）（原文作者名姓）。出版地點：出版商。

【範例】

魯樂中（1996）。《解放型管理》（Tom Peters 原著）。臺北：時報文化。

（八）報紙及官方資料

原則上，報紙或雜誌資料除非有確實作者姓名，否則不列入參考文獻，一般報導放在正文中敘述即可，或以腳註方式，依據下列格式註明之。

【格式】記者或作者（年份）。〈文章名稱〉。《報紙名稱》，年月日，版面別。

【範例】

施能傑（1996年）。〈政府也可以像私人企業一樣，有效地為民眾解決問題創造福祉〉。《中央日報》，1996年2月22日，第5版。

【格式】（論文如引述報導，請以腳註方式列記）記者姓名（如未載明，可略之）。〈主標題〉。《報紙名稱》，年月日，版面別。

【範例】

^N 聞靈通。〈章公平呼籲：還花博參與者一個公道〉。《草根日報》，2010年10月10日，第2版。

（九）電子資源

引用電子資源應注重其學術性、公信性，如屬「現象反映」者，宜僅在腳註中載明來源；參考書目中所列者宜為用以分析、佐證的資料文

¹⁶ 多名譯者合譯的出版品甚多，於書目資料中須全數列出，正文引用時才可用簡式夾註之。

獻；書籍、論文，如有紙本可得，以紙本為優先。

電子資源之標示方式（英文部分亦同），如數量在五項（含）以下，不另做細分；五項（不含）以上時，依其性質比照紙本文獻類別細分之。其列載方式，除來源有別於紙本文獻而須加註網址、另加註取得或檢索日期外，其餘各項與紙本文獻相同。必要時應併同紙本文獻處理，例如：同一作者，如果同一年份別以紙本、電子媒介發表或出版兩種以上論文或專書，應附加a, b, …以區別之，若紙本只有一種，而另有電子資源，則只需於同一年份的電子資源附加a, b, …。（詳下例）

【格式】 作者（發表年）。〈篇名〉，《完整的著作名稱或網頁名稱或電子期刊名稱》（如果有的話；如為期刊須附加卷期），或《書名》，版本或檔案號，發佈日期或最近修訂日期（如果有的話）。取自單位名稱等，（網址）xxx；或《資料庫名稱》，（網址）XXX。檢索日期：○○○○年○○月○○日。

【範例】

詹中原（2007）。〈從全球治理論我國毒品防制政策（drug abuse）之機制建構〉，2007年6月30日修訂。取自《國政研究報告》，<http://www.npf.org.tw/particle-2528-2.html>。檢索日期：2009年6月15日。

辜隱名（2009c）。〈人在公門好修行：論民主政治體制中公務人員之服務道德〉，2009年9月21日。取自《辜隱名個人部落格》，<http://www.nofame.org.tw/from/nowhere/20090921>。檢索日期：2010年1月21日。

——（2009d）。《民主時代的公務道德》。取自《無奇不有資料庫》，<http://www.tacit.soci.tw/from/noplace/0011-22>。檢索日期：2010年1月21日。

齊求功（2008b）。〈論公務人員之服務道德〉。《地上雜誌》，258期，2008年8月1日，<http://www.noise.alone.tw/from/nohell/258-2>。檢索日期：2010年1月21日。

（假設您已在紙本文獻中列進同一作者同一年發表之另一種著作，您須於此加b，以便於論文行文間引用文獻時有所區別）。

（十）其他

※如為訪談文，被訪談者即為作者，另於〈文章名稱〉後加註訪談人姓名。

列載於專書中者亦同。如為學位論文所附者，則比照列載於專書者（專書論文）註記之。

※年鑑、百科全書專文，比照專書論文處理，如無作者、編者可查則略之。

二、西文部份：

（一）專書

【格式】 Author, A. A. (year). **Book Title** (2nd Ed.). Location: Publisher.

（出版地的標示應確實由「版權頁」中查明後為之。同一本書為同一家出版公司於不同城市所設分公司所出版者，得選其母公司所在地，但如有出版範圍限制者，應擇其確切出版地註明之。例如：究竟是英國的？還是美國的Oxford U P?）

【範例】

Simon, H. A. (1976). *Administrative Behavior: A Study of Decision-Making Processes in Administrative Organization* (3rd Ed.). New York: Free Press.

Whyte, W. F. (Ed.) (1991). *Participatory Action Research*. Newbury Park, CA: Sage.

Scott, I., & J. P. Burns (Eds.) (1984). *The Hong Kong Civil Service: Personnel Policies and Practices*. Hong Kong: Oxford University Press.

【格式】 Original Author, A. A. (year). **Book Title** (N Ed.). Trans. John Doe & Jane Doe. Location: Publisher.（如為英譯專書，則使用此格式）¹⁷

【範例】

Habermas, J. (1999). *The Interests of Knowledge* (Revised Ed.). Trans. John Doe. Somewhere, MN: Whole-Truth.

（二）期刊論文：「期刊」為通常無商業廣告，採匿名審查制度，定期出版、一卷（volume）數期（no.）之學術刊物，

【格式】 Author, A. A. (year). Article title. **Journal Title**, Vol. xx (No. xx): (起迄頁碼)xx-xx.(直接標明卷期別，毋須加註Vol., No.等字)

【範例】

Sun, B. C. (1998). Estimates of Burnout in Public Agencies: Worldwide,

¹⁷ 由於英譯出版品有其嚴謹的審查機制，故併入專書，不若中譯之另分一類。

How Many Employees Have Which Degrees of Burnout, and with What Consequences? *Public Administration Review*, 58(1): 59-65.

Agranoff, R. J. (1988). Directions in Intergovernmental Management. *International Journal of Public Administration*, 11: 357-391.

Chen, Y., & J. Perry (2003). Outsourcing for E-government: Managing for Success. *Public Performance and Management Review*, 26(4): 404-421.

Elliott, B., M. Katsioloudes, & R. Weldon (1998). Nonprofit Organizations and the Internet. *Nonprofit Management and Leadership*, 8(3): 297-303.

(三) 專書論文：通常有主編者（編者以先名後姓註記），各篇章有不同作者，為有一定主題之論文集形式學術著作

【格式】 Author, A. A. (year). Article title. In B. B. Author (Ed.), *Book Title* (pp. xx-xx). Location: Publisher.

【範例】

Bozeman, B. (1993). Introduction: Two Concepts of Public Management. In B. Bozeman (Ed.), *Public Management: The State of the Art* (1-5). San Francisco: Jossey-Bass.

Roy, A. (1995). Psychiatric Emergencies. In H. I. Kaplan & B. J. Sadock (Eds.), *Comprehensive Textbook of Psychiatry* (1739-1752). Baltimore, MD: Williams & Wilkins.

(四) 研討會論文

【格式】 Author, B. C. (year). Paper Title. Paper presented at *the Conference Title*, Place. (day month year)

【範例】

Stein, R. M., & K. N. Bickers (1992). Congressional Elections and the Pork Barrel: The Interest Group Connection. Paper presented at *the 88th Annual Meetings of the American Political Science Association*, Chicago. (27-29 August 1992)

(五) 未發表論文（含研究報告、未出版學位論文）

【格式】 Author, A. A. (year). *Dissertation Title*. Unpublished doctoral dis-

sertation, University name, Place.

【範例】

Hungerford, N. L. (1986). *Factors Perceived by Teachers and Administrators as Stimulative and Supportive of Professional Growth*. Unpublished doctoral dissertation, State University of Michigan, East Lansing, Michigan.

(六) 報紙及官方資料 (其注意事項與中文者相同, 惟發表日期標示有別)

【格式】 Author, B. C. (day month year). Article title. *Newspaper Title*, Sec.

【範例】

Shi, N. (28 August 1996). Do We Fall into a Rigid Way of Administration According to Law? *Taipei Times*, A1.

(七) 電子資源

此部分請參考中文部分之說明, 其格式與範例如下

【基本格式】 Author's Name(year). Title of Document. *Title of Complete Work* (if applicable). Version or File Number (if applicable). Document date or date of last revision (if different from access date). Date of access, or retrieved day month year, Protocol and address, access path or directories,

【格式】 Author, B. C. (year). *Title of Work*. Retrieved day month year, from source url.

【格式】 Author, A. A., B. B. Author, & C. C. Author (year). Title of Article. *Title of Periodical*, Vol. xx (No. xx). Retrieved day month year, from source url.

【範例】

Iyengar, S., & S. Jackman (2004). Technology and Politics: Incentives for Youth Participation. Retrieved 26 June 2005, from <http://www.civicyouth.org/PopUps/WorkingPapers/WP24Iyengar.pdf>.

Barber, B. R. (2001). Which Technology for Which Democracy? Which Democracy for Which Technology? *International Journal of Communications Law and Policy*, 6(winter). Retrieved 25 August 2005, from http://www.ijclp.org/6_2001/index.html.

Hook, Williamson, & Concept S. Watson (2002). Solving Problems in Pub-

lic Affairs Using Fuzzy Set Theory. *Taiwan Subjectivity*, 50(3) (Winter 2002). Retrieved 20 August 2002, from *College Finding Pragmatically Database*, <http://www.jacker.org/zero2001/index.html>.

Doe, Jane, J. Doe, & S. Duke (2001). *Human Affairs*. 3 April 2001. Retrieved 16 August 2002, from <http://myth.heavenorhell.com/>.

《範例二》

目 次 (新細明體20 號字粗體置中)

(新細明體12 號字)

第一章 緒論.....	1
第一節 ○○○.....	1
第二節 ○○○.....	11
第三節 ○○○.....	21
第二章	31
第一節	41
第二節	51
第三節	61
第三章	71
第一節	81
第二節	91
第三節	101
第四章	111
第一節	121
第二節	131
第三節	141
第五章	151
第一節	161
第二節	171
參考書目.....	181
附 錄.....	185
附錄一 訪談題綱.....	185

《範例三》

表目次 (新細明體20號字粗體置中)

(表：新細明體12 號字)

表 1-1 ○○○	.....1
表 2-1 ○○○	.....11
表 3-1 ○○○	.....21
表 4-1 ○○○	.....31
表 5-1 ○○○	.....41

圖目次 (新細明體20號字粗體置中)

(圖：新細明體12 號字)

圖 1-1 ○○○	.....1
圖 2-1 ○○○	.....11
圖 3-1 ○○○	.....21
圖 4-1 ○○○	.....31
圖 5-1 ○○○	.....41

《範例四》

第一章 緒論

(行高32pts)

(新細明體20號字粗體置中)

(章與節間之間隔為一行／一列；可用排版軟體設定與前段、後段行距。下同)

第一節 研究動機與目的

(行高28pts，新細明體18號字粗體置中)

(段落間之間隔為一行／一列)

一、(新細明體16 號字)

(行高22pts；標題以下說明文字依正文格式另起一行敘述、繕打)

(一) (新細明體14 號字)

1. (新細明體12 號字)

(1) (新細明體12 號字)

A. (新細明體12 號字)

a. (新細明體12 號字)

(a) (新細明體12 號字)

(b)

b.

B.

(2)

2.

(二) (新細明體14 號字)

二、(新細明體16 號字)

《範例五》

表 5-1 城鄉貧富率差距 (新細明體 12 號字置中)

(間隔為一行，為 12 號字型)

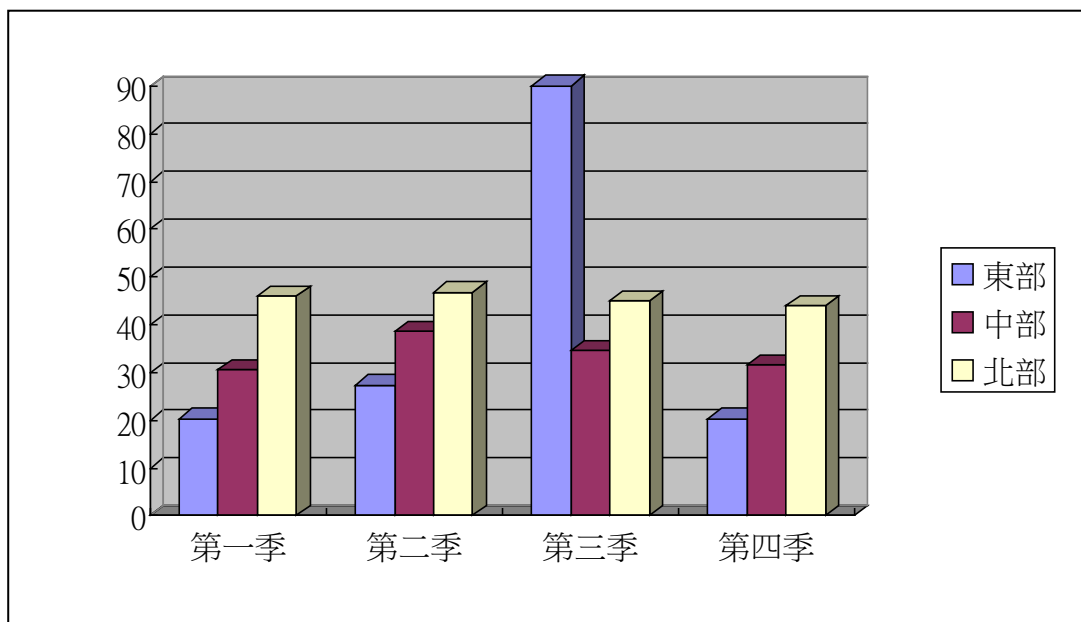
單位：百分比 (%)

	1970年	1976年	1984年
鄉村貧戶比率	49.3	39.6	18.4
城市貧戶比率	21.3	17.9	8.2
	58.7	47.8	24.7

資料來源：Jesudason, J. V., 1989: 115.

(資料來源之字體大小為中文新細明體 10 號，英文及阿拉伯數字 Times New Roman 10 號字，行高固定 14pts，靠左並與表格齊頭) [須於參考書目中詳列其出版或發表資料，於本例為：Jesudason, J. V. (1989). *Ethnicity and the Economy: The State, Chinese Business, and Multina-*

《範例六》



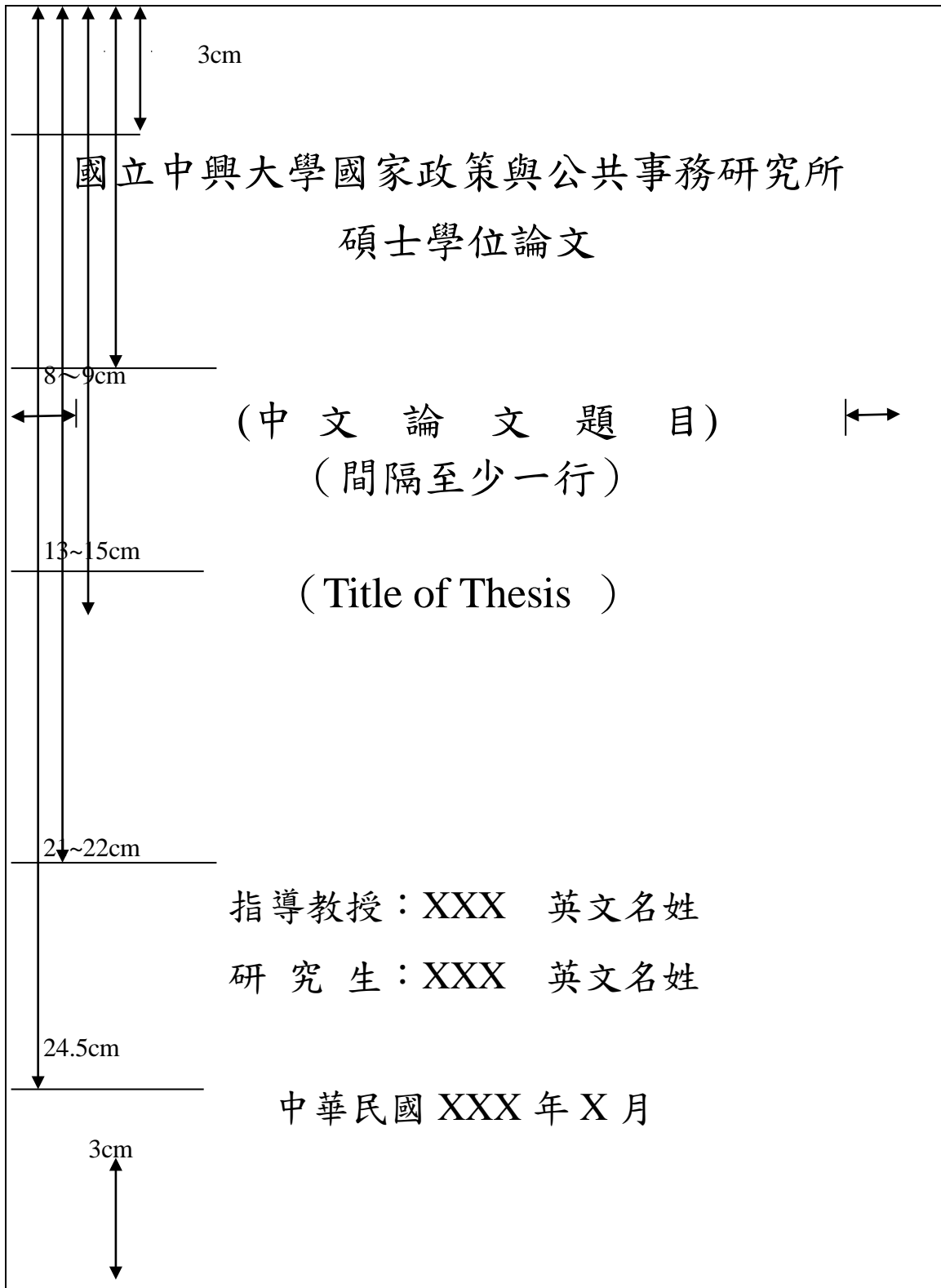
(間隔為一行)

圖 6-1 ○○○公司財務報表 (新細明體 12 號字置中)

資料來源：行政院主計處，2003：143。(新細明體 10 號字靠圖左對齊)
(來源資料須詳列於於參考書目中，於此以簡化方式列記。)

陸 附 錄

附錄一：封面樣式；版面設定與內文同



附錄二：審核頁樣式

國立中興大學國家政策與公共事務研究所
碩士學位論文

題目：

姓名：_____ 學號：_____

經 口 試 通 過 特 此 證 明

論文指導教授_____

論文考試委員_____

中 華 民 國 年 月 日

附錄三：授權書樣式

中興大學博碩士論文授權書

本授權書所授權之論文為立書人在 **中興大學**○○學院 ○○○所，○○學年度第○學期取得○**士學位**之論文。

論文題目：○○○○○○○○○○○○○○○○○○

指導教授：○○○

授權事項：

- 一、立書人 ○○○ 同意無償授權 **中興大學** 將上列論文全文資料之以微縮、數位化或以其他方式進行重製作為典藏及網際網路公開傳輸之用。 **中興大學** 在上述範圍內得再授權第三者進行重製或網際網路公開傳輸等其他利用。
- 二、立書人 ○○○ 同意無償授權教育部指定送繳之圖書館及 **中興大學**將上列論文全文資料之紙本為學術研究之目的予以重製，○同意利用人**全本重製**，惟每人以一份為限。
- 三、立書人○○○ 同意**中興大學**以**有償方式再授權 資料庫廠商**將前條典藏之資料收錄於**廠商**之資料庫，並以電子形式透過單機、網際網路、無線網路或其他公開傳輸方式授權用戶進行檢索、瀏覽、下載、傳輸、列印等。立書人可選擇之權利金方案如下列二種擇一：
由立書人收取有償授權之權利金，其權利金額度由中興大學與再授權之廠商議定之。
由立書人將有償授權之權利金捐贈中興大學校務基金。
- 四、中興大學得以有償或無償之方式再授權予其他第三人進行網際網路公開傳輸等其他加值利用。
- 五、前四條授權均為非專屬授權，立書人仍擁有上述授權著作之著作權。立書人擔保本著作為立書人所創作之著作，有權依本授權書內容進行各項授權，且未侵害任何第三人之智慧財產權。如有侵害他人權益及觸犯法律之情事，立書人願自行負責一切法律責任，被授權人一概無涉。

論文紙本於**中興大學**圖書館內公開陳列上架時間： ○○○ 年○○月○○日

論文全文上載網路公開時間： ○○○ 年○○月○○日

立書人： ○○○

簽名：

中華民國○○○年○○月○○日

附錄四：書脊樣式

